

Referat

Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Jegum Ferieland,

Tid: torsdag d. 11.06.26, kl. 18.00

Sted: Blomstervangen 1, 6840 Oksbøl

Deltagere:		Bent Jespersen BJ Dorthe Kristiansen DK Finn Engholm EG Gert Agerskov GT Jonna Thuesen JT Maj Britt Hansen MH Robert Mohrhof RM Benny I Jensen BIJ	
Fraværende:			
Møde nr.		07-2026	
Kommende bestyrelsesmøder.		• Torsdag den 20. august 2026 • Torsdag den 17. september 2026 • Torsdag den 15. oktober 2026 (uge 42) • Torsdag den 12. november 2026 • Fredag den 11. december 2026 (Julefrokost)	
Referent		Mai Britt Hansen	
Pkt.	Emne	Aktion af	
0	Godkendelse af referat	Godkendelse af referat fra sidste møde: Referatet godkendes på mail af bestyrelsesmedlemmer. Efterfølgende offentliggøres referatet på Hjemmesiden – Jegum Ferieland. Referat: Referatet er godkendt	JT
1	Orientering	Status forsikringssag. Referat: Ruden i toilet døren (udendørs toilet) er slået i stykker. Forsikringen dækker udgifter op til kr.10.000, hvis mere skal der indsendes mere dokumentation. Reparation er aftalt med leverandør. Lade standere ved centerområdet. Vi har modtaget endnu en henvendelse fra grundejer på lade stander ved centerområdet. Hvor langt er vi med denne henvendelse.?? Referat: Vi har fået flere tilbud fra flere leverandører De tilbud vi har fået viser en stor egenbetaling ved etablering kr. 100.000 – 500.000. Bestyrelsen enige om, at det ikke skal være en stor udgift for foreningen. Men der arbejdes videre med at undersøge muligheden for lade stander i Jegum Ferieland. Skilte ved center og indfaldsveje. Afventer nyt forslag og tilbud fra en leverandør. Referat: Bestyrelsen godkender, at der skal laves nye skilte. Udgift påhviler foreningen, da skilte forventes en levetid på mere end 5 år. Udgift budgetteres til ca.kr. 30.000.Hvis tilbud overstiger skal bestyrelsen tage stilling til det på det næste møde. Kontrakter områder mv. (Vedlagt dagsorden til orientering). - Centerområdet - Grønne områder - Forpagterkontrakt - Aftaler om geder	DK/ RM BJ/JT JT JT

		Referat: Kontrakterne er sendt ud til medlemmer af bestyrelsen, så alle er orienteret om indholdet af de enkelte kontrakter. Sommer aktiviteter 2026 (Udkast - vedlagt dagsorden) Referat: Jonna fremviste plan for sommeraktiviteter, der er udarbejdet og forelagt forpagter. Enighed om at det er en fin plan. Der indkøbes banner vedr. Skt. Hans og Påskebål, samt sommeraktiviteter. Infoskærm vedr. Visit Vestkyst. Der er talt med forpagter og der ønskes ikke en infoskærm i kiosken. De oplever ikke en efterspørgsel, men i stedet udlever de meget gerne Kataloget – der er populær ” Visit Vestkyst 2026”. Referat: Ingen bemærkninger. Vild med Vilje i sommerhushaven. Et gratis projekt via Varde kommune v. Merete Vigen Hansen. Der er evt. mulighed for et forløb i 2026, ellers er vi tildelt et forløb i 2027 med et foredrag (1 time) og workshop (4 timer) Referat: Taget til efterretning, vi arbejder videre med et oplæg i 2027. Hvordan går det med lovliggørelse af 20 km´s skilte i Jegum Ferieland? Referat: Sagen ligger i Varde Kommune og hos Politiet, der følges op på det.	JT JT/DK JT BJ
2	Beslutningspunkter	Administrationslisten. Gennemgang af opgaver m.m. (Vedlagt dagsorden) Referat: Listen er gennemgået. Ansvarlig til håndtering af lokalplan og henvendelser fra grundejere. Referat: Hvordan skal vi forholde os til lokalplanen, hvis noget ikke overholdes. Vi henvender os til grundejer, og efterleves det ikke, rettes der henvendelse til Varde Kommune. Finn er ansvarlig for henvendelser til Varde Kommune. Frigivelse af budgetmidler på kr. 400.000 til drænarbejde. Således at drænarbejdet kan startes efter sommerferien. Referat: Punktet behandles under punktet Budgetopfølgning for 2026. Der blev besluttet at bruge samlet kr. 750.000 på drænarbejde i 2026. Midler overført fra 2025 anvendes samt de i budgettet 2026 tildelte midler. Kan der laves en tilbageførsel af kr. 50.000 fra Legepladskonto til Vejkonto. Hvis midlerne ikke skal bruges på legepladsen! Referat: Punktet behandles under Budgetopfølgning for 2026. Det blev besluttet at overføre kr. 50.000 til vejkonto. Legeplads er opdateret og nyindkøbte redskaber opsat. Øvrige investeringer vil først komme i 2027. Spor i landskabet: Vi trænger til at få nye stolper sat på det meste af de 2 spor vi har, og skal vi have lavet et tredje spor? med samme udgangspunkt som spor 1 og 2, men mod nord og ind rundt omkring søen. Referat: Bent har skrevet til Landbrug- og fødevarer (SPOR I LANDSKABET) for at søge midler til det, vi afventer svar.	DK/JT DK BJ BJ/GA/RM BJ

		Rens og maling af Betontagsten. Tilbud modtaget og medbringes ved mødet. Referat: Punktet behandles under Budgetopfølgning for 2026. Det blev besluttet at der ikke skal males tag i 2026. Fonde.dk. Portal der indeholder alle fonde der kan søges. Års medlemskab koster 6000 kr. Referat: Vi har gratis medlemskab gennem Varde Kommune. Helhedsplan. Modtaget tilbud fra leverandør om udarbejdelse af helhedsplan for Jegum Ferieland. (Bilag vedlagt dagsorden) (kr. 50.000) Referat: HP-leverandør har været på besøg. Bestyrelsen godkendte tilbuddet. Der arbejdes videre med planen. Fastlægge Generalforsamling. Fastlæggelses af Generalforsamling, således den er kendt og kan meldes ud til grundejer hvert år i god tid. Referat: Fremadrettet bliver generalforsamlingen afholdt hvert år den 2. lørdag i maj. I 2027: 8 maj. Fastlægge vedligeholdelsesdag. Fastlæggelse af endnu en vedligeholdelsesdag i sensommer 26, samt fastlæggelsen af årlig dag – evt. 1. lørdag i april! Referat: Vedligeholdelse dag i efteråret, bliver 19.sept 2026. Dato for vedligeholdelse dag i 2027 bliver lagt ind i Årshjulet	BJ BJ JT Alle RM/GA
3	Økonomi	Økonomiske beslutninger taget af næstformanden siden sidste møde: Der informeres om de eventuelle beslutninger, der er taget. Referat: der er ikke foretaget økonomiske beslutninger • Saldobalance • Budgetopfølgning 2026 • Likviditetsoverblik – resten af 2026 • Bevillinger – områder – ønsker for resten af 2026 • Prioritering af opgaver/ indhentede tilbud mm. Referat: Ovenstående punkter blev gennemgået, og Dorthe fremlagde saldobalance pr. 10/6 2026 samt budget 2026. Det blev besluttet at igangsætte drænararbejde i 2026 – budgetramme kr. 750.000. Økonomiske rammer - hvad er der tilbage (likviditet) til at bruge i 2026. Referat: Budget 2026 – revideret ud fra ovenstående beslutninger blev gennemgået og godkendt. Likviditet overblik for resten af 2026 viser at vores budget 2026 holder og vi har en positiv likviditet. Det går godt med salg af annoncer til vores inforskærm. Samt sponsorer har givet tilsagn om bidrag til sommeraktiviteter	DK/JT DK DK DK DK DK DK
	Debatpunkter	Gennemlæsning af lokalplan - side 20 og 24 (Dorthe medbringer udkast fra Lokalplan) Referat: Finn er tovholder på lokalplanen.	

		Skal vi udsende uddrag af Lokalplanen vedr. Volde og hævelse af terræn, samt belysning ved sommerhusene? Referat: Det blev drøftet og i det omfang vi får henvendelser fra grundejere om overtrædelser, vil vi kontakte de berørte og orientere om at lokalplan skal overholdes. Vi er ikke myndighed, og derfor er det Varde Kommune der skal orienteres, såfremt der sker overtrædelser af lokalplanen. Græsslåning ubebyggede grunde – skal der sendes noget ud til grundejer? Referat: Der udsendes besked ud til grundejere af ubebyggede grunde, via vores forening. Jf. vedtægterne skal grundejere holdes der ubebyggede grunde "ryddet" dvs. de skal slås ca. 2 gange om året.	
5	Meddelelser		
6	Pkt. til næste møde	Årshjul for bestyrelsen på områderne. Fugning af vej. Arbejdsnotat vedr. Økonomistyring.	