

**REFERAT - Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Jegum Ferieland,  
Tid: Torsdag d. 15.08.24, kl. 18.30  
Sted: Magnus Schou, Hybenvangen, 6840 Oksbøl**

Deltagere:		Magnus Schou Flemming Buur Claus Damm Johansen Kristine Kaas Dorthe Kristiansen Michael Langendorff Robert Mohrhof	MS FB CDJ KK (Kristine deltager via „Google Meet“ da hun arbejder i Norge.) DK ML RM
Fraværende / afbud			
Møde nr.		6-2024	
Kommende bestyrelsesmøder.			
Referent		Kristine	
Pkt.	Emne		Aktion af
0	<b>Nyt fra formanden</b>	<p><b>Postkasseanlæg</b> – Emil gik i gang med taget på postkassehuset 14/8 og det bliver færdig i løbet af de næste dage.</p> <p><b>Lokalplan for Jegum</b> – 7 hørings svar modtaget ved Varde Kommune men umiddelbart ikke nogle, der vil få afgørende betydning for om lokalplanen bliver gennemført eller ej.</p> <p><b>Bestyrelsesansvarsforsikring</b> – der er tegnet en forsikring der rækker op til 1 mio. Og koster lige omkring 2.500 kr. årligt.</p> <p><b>Spor i landskabet</b> – Vi har pt. 2 ruter i den sydøstlige ende af området. Vi kan faktisk få dækket op til 80% af omkostningerne ved etablering af nye stier/spor af ”Spør i Landskabet” og derfor kunne vi overveje at lave en rute i den nordlige del af området. Magnus kommer med et oplæg. <b>(aktion Magnus)</b></p> <p><b>Opgavefordeling</b> – fremsendt med dagsorden til gennemgang for resten af bestyrelsen. Bestyrelse kan se herpå hvem der er ansvarlige for hvad. <b>(aktion alle)</b></p>	MS
1	<b>Økonomi</b>	<p><b>Status på budget og mellemfinansiering</b> (Dorthe + Magnus) – Kassekreditten er gået igennem, så vi kan betale regningerne, indtil vi får LAG tilskuddet udbetalt.</p> <p><b>Saldobalance</b> – blev gennemgået og vi er alle blevet opmærksomme på, hvad vi har af resterende budget pr. Område i 2024. Der er afgørende, at alle overholder det aftalte budget pr. område.</p> <p><b>Opstart af budgetsnak for 2025</b> – Drøftet – det endelige budget godkendes på næste bestyrelsesmøde.</p> <p><b>Centralpostkasse</b> – Flow blev gennemgået af Dorthe. Det er afgørende at alle følger flowet, så vi sikre transparens, historik mm.</p> <p><b>Momspligt</b> – Vi bliver momspligtige, da vi har indtægter fra diverse salg og sponsorater.</p>	DK
2	<b>Centerområde</b>	<b>Multibane – status på overdragelse</b> – godkendt uden anmærkninger.	CDJ

		<p><b>Multibane - status på sponsorater</b> – Der er allerede givet tilsagn fra en række sponsorer, så det går godt. Vi får en status på næste møde. <b>(Aktion Magnus og Dorthe)</b></p> <p><b>Multibane</b> – LAG midlerne er i proces. <b>(aktion Magnus)</b></p> <p><b>Multibane</b> – Status på vedligehold - indkøb af nye skraldespande – 3.500-4-800 kr. Pr. skraldespand. Indkøb nye cigaret-opsamlings-beholdere. <b>Beslutning:</b> Vi køber i år 2 skraldespande og 7 til cigaretopsamling. <b>(aktion Claus)</b></p> <p><b>Ny forpagter</b> – Bestyrelsen har besluttet, at der arbejdes videre med en ny forpagtningsaftale.</p> <p><b>Afslutning af eksisterende forpagter</b> – Nuværende forpagter har underskrevet fraflytningsaftalen.</p> <p><b>Teknisk lovliggørelse af bygninger</b> – Processen er i gang med Varde Kommune.</p>	
4	<b>Grønne områder</b>	<p>Løbende vedligehold jf. Kontakter – driften kører</p> <p><b>Planlagte projekter</b> – Vi skal have genplantet langs et stykke ved Jegumvejen og nede i et området ved enden af Blomstervangen samt en matrikel på Nordskrænten. Flemming vil til næste møde få lavet en plan og et bud på opgaven – han kontakter både en planteskole og HedeDanmark. <b>(aktion Flemming)</b></p> <p>Planer for 2025 – Flemming laver et overslag/budget for 2025 til næste møde <b>(aktion Flemming)</b></p>	FB
5	<b>Veje</b>	<p><b>Plan for efterår 2024</b> – Robert og Michael har fremlagt en plan og et budget.</p> <p><b>Forslag til driftsplan for alle områder</b> – Vi tager den på næste møde</p>	RM / ML
6	<b>Drænsystem/Vejafvanding</b>	<p><b>Miljøplan.</b> Michael er i gang med at lave udbudsmateriale og fremlægger på næste møde. <b>(aktion michael)</b></p> <p><b>Spuling af dræn efterår 2024</b> – Robert har fremlagt en plan og et budget.</p>	RM / ML
7	<b>Aktiviteter</b>	<p><b>Aktiviteter efterår 2024.</b> Dorte arbejder med lidt forskellige ideer bl.a. kreative aftener for voksne og fællesspisning.</p>	DK
8	<p><b>Hjemmeside/Nyhedsbrev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling til Nyhedsbrev</li> <li>• Indkomne mail:</li> </ul>	<p><b>Nyhedsbrev plan</b> – Kristine sender nyhedsbrev ud umiddelbart efter hvert bestyrelsesmøde. Der opsamles nyheder på mødet.</p> <p><b>Ny hjemmeside?</b> Kristine meddeler, at vi har 2 års opsigelse på vores nuværende leverandør.</p> <p><b>Kommunikation på Facebook</b> – Vi har vores egen Facebook-side og vores nyhedsbrev og hjemmeside. Kristine laver et opslag på Facebook om, at al kommunikation fra bestyrelsen foregår via vores egne kanaler og kun her og hvis man vil kontakte bestyrelsen så foregår det via mail, så vi sikrer flow, GDPR, historik mm. <b>(aktion Kristine)</b></p>	KK

9	Pkt. til næste møde	Indtil videre helt sikkert disse punkter:  Saldobalance  Budget  Sponsorater  Miljøplan  Status på de forskellige områder  Nyhedsbrev	Alle
---	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------